

**WIR
SUCHEN
SIE!**



petersenpartners

Rechtsanwälte
Steuerberater
Unternehmensberater

Für unsere Standorte in Dresden suchen wir eine:n

Rechtsanwaltsfachangestellte:n (m/w/d)

Wir sind eine Partnerschaft bestehend aus Rechtsanwälten und Steuerberatern. Wir betreuen das aufstrebende Startup mit der gleichen Professionalität und Leidenschaft wie den engagierten Mittelständler und den börsennotierten Konzern. Zahlreiche namhafte regionale, nationale und internationale Unternehmen sowie etablierte öffentlich-rechtliche Körperschaften und bekannte gemeinnützige Institutionen vertrauen bei ihrer Suche nach passgenauen und beständigen Lösungen auf unseren ausgeprägten Sachverstand, unsere umfassende Expertise und unser sicheres Urteilsvermögen.



IHRE AUFGABEN

Ihr Aufgabenbereich erstreckt sich über:

- selbständige Bearbeitung des Posteingangs und Fristennotierung
- Fristenüberwachung sowie elektronische Aktenführung im DATEV Anwalt classic
- Korrespondenz mit Mandanten, Gerichten und Behörden
- schreiben nach Diktat in Deutsch und Englisch (keine Voraussetzung)
- Rechnungserstellung nach RVG und Zeitaufwand
- allgemeine Büroorganisation zur Unterstützung der Rechtsanwälte
- Termin- und Reiseplanung sowie Koordination

DAS BIETEN WIR

- eine Festanstellung in Voll- oder Teilzeit
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem wachsenden und zukunftsorientierten Unternehmen
- ein aufgeschlossenes, teamorientiertes und professionelles Arbeitsumfeld
- ein motiviertes und wertschätzendes Team
- ein modernes Büro im Zentrum von Dresden
- eine verantwortungs- und anspruchsvolle Tätigkeit, aber auch viel Freiraum
- flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice-Möglichkeit

BENEFITS

- praxisorientierte intensive Einarbeitung
- Möglichkeit von Auszeiten (Sabbaticals)
- Gesundheitsmanagement (Sportkurse, Zuzahlung zu Präventions-Maßnahmen)
- Pluxee-Benefit-Pass
- Übernahme von Kita-Gebühren
- individuelle Weiterbildungs- und Spezialisierungsmöglichkeiten





DAS ERWARTEN WIR

- Offenheit, Engagement und Interesse an neuen Herausforderungen
- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d)
- idealerweise (nicht zwingend) Berufserfahrung und Kenntnisse im DATEV
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- eigenverantwortliche und präzise Arbeitsweise sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- gute Kommunikationsfähigkeiten

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und nicht nur für, sondern **mit** uns arbeiten möchten, dann kontaktieren Sie uns jetzt.

**WIR FREUEN UNS
AUF IHRE
BEWERBUNG!**

petersenpartners

Rechtsanwälte
Steuerberater
Unternehmensberater

Alle Informationen, die Sie auf unserer Homepage nicht finden und alle anderen Fragen zu uns oder unserer Tätigkeit, beantworten wir Ihnen gerne telefonisch unter +49 (0)341/355821-0 oder in einem persönlichen Gespräch. Als Ansprechpartnerin und für Rückfragen steht Ihnen Frau Kretschmer jederzeit gerne zur Verfügung.

Überzeugen Sie uns gleich heute und übersenden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an **j.kretschmer@petersenpartners.de** unter Angabe der Gehaltsvorstellungen sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins.